



# Medlemsdemokrati i DLF AmbA

## Møde- og kommunikationsstruktur rettet mod de delegerede

### Formål

1. At styrke medlemsdemokratiet gennem øget engagement i delegeretkredsen via information og dialog.
2. At få sat aktuelle problemer og ideer til debat med de delegerede.
3. At optimere DLF - gennem essensen af punkt 1 og 2 - til at blive den stærkeste spiller på verdensmarkedet.

Delegerede vælges på årlige avlermøder i henhold til selskabets vedtægt. Jævnfør vedtægtens §3.4. forventes selskabets delegerede at arbejde positivt for selskabet såvel i ord som i handling. Jævnfør beslutning på delegeretmødet den 9. juni 2016 forventes en delegeret at være loyal overfor selskabet, hvilket principielt indebærer, at en delegeret ikke indgår kløver- og græsfrø-avlskontrakt med et konkurrerende selskab.

Dog gælder det, at kontrakter, som allerede var indgået på det tidspunkt, hvor den delegerede blev valgt, kan afvikles i overensstemmelse med sit indhold. Køber eller forpagter den delegerede en ejendom, hvortil der er knyttet frøavlskontrakt med andre end selskabet, kan frøavlskontrakten afvikles i overensstemmelse med sit indhold.

Det præciseres, at et medlem med frøavlskontrakt(er) med andre frøfirmaer end DLF er valgbar som delegeret.

### Midler

Målrettede aktiviteter mod delegeretkredsen i form af mødeaktivitet og informationsflow.

### Møder

1. Generalforsamling
2. Delegeretmøder
3. Formøder
4. Markvandring og lignende aktiviteter
5. Præsentation af DLF-koncernen over for nyvalgte delegerede.

#### *Ad 1. Generalforsamling*

Afholdes inden udgangen af november måned i henhold til vedtægter, dog fortrinsvis ultimo oktober.

Deltagelse: Bestyrelse og direktion.



#### *Ad 2. Delegeretmøder*

Sommermøde, hvor de delegerede modtager generel orientering om virksomheden, strategiopfølgning, aktuelle temaer, markedsorientering og lign. Afholdes som ét samlet møde eller adskilte regionsmøder - typisk i juni måned. Kan eventuelt afholdes som døgnmøde med overnatning.

Vintermøde, hvor de delegerede modtager orientering om selskabets aktiviteter og resultater i første halvår samt eventuelt orientering om én af SBU'erne efter tur.

Deltagelse: Bestyrelse og direktion.

#### *Ad 3. Formøder*

Møder afholdes på regionsniveau ca. 3 uger inden generalforsamlingen. Møderne afholdes som aftenmøder. Dagsordenen må ikke "tage luften ud" af generalforsamlingen. Emner må derfor fokusere på praktiske forhold vedrørende frøavl, eksempelvis orientering om årets høst, ligesom opstilling af kandidater til valg af bestyrelsesmedlemmer på generalforsamlingen drøftes.

Deltagelse: Lokalt bestyrelsesmedlem og avlschef, eventuelt også direktion.

For at sikre en gennemgående linje i møderne skal dagsorden og indhold tilrettelægges i samarbejde med formand, næstformand og direktion. Der er ligeledes en forpligtelse til at afholde disse møder i alle regioner, således at informationsniveauet i delegeretkredsen er ens i hele landet.

#### *Ad 4. Markvandring og lignende aktiviteter*

Lokale aktiviteter i regioner eller i kredse. Markvandring afholdes naturligt i maj-juni, hvor det er mest interessant at besøge markerne.

Deltagelse: Lokalt bestyrelsesmedlem, avlsdirektør og avlschef, eventuelt også direktion.

#### *Ad 5. Præsentation af DLF-koncernen over for nyvalgte delegerede*

Efter afholdelse af de årlige avlsmøder indkaldes de nyvalgte delegerede fra hele landet til en firmapræsentation i Roskilde. Mødet afholdes i februar eller marts. Dagsordenen vil være en generel præsentation af selskabet, koncernstruktur, væsentlige aktiviteter, funktioner og strategi.

Foruden at præsentere centrale personer i DLFs organisation, har mødet til formål at sætte de nyvalgte delegerede i stand til hurtigt at indgå aktivt i arbejdet for DLF.

Deltagelse: Formand, evt. næstformand og direktion.

### **Rejsegodtgørelse**

Der ydes rejsegodtgørelse til de delegerede i forbindelse med afholdelse af generalforsamling, delegeretmøder og møde for nyvalgte delegerede. Derudover ydes ingen rejsegodtgørelse.

### **Kommunikation**

Den skriftlige kommunikation med delegeretkredsen skal indpasses i den samlede kommunikation, som virksomheden har med sine frøavlere. Kommunikationen kan opdeles i tre niveauer:

1. Tidsskrift for Frøavl
2. Frøavlsinfo m.m.
3. Meddelelser fra DLF-koncernen



Herudover indgår hjemmesiden [www.dlf.dk](http://www.dlf.dk) i det samlede kommunikationsbillede. Under menu-punktet "Frøavl" findes bl.a. Tidsskrift for Frøavl, FrøavlsINFO, kontraktbetingelser og dyrkningsvejledninger, ligesom andre nyheder om DLF koncernen, herunder pressemeddelelser, også findes på hjemmesiden.

De delegerede vises med foto og kontaktoplysninger på hjemmesiden, således at frøavlere har mulighed for at kontakte en delegeret i sit lokalområde.

DLFs forretningsmæssige strategi for anvendelse af internettet er ikke en del af dette notat.

#### *Ad 1. Tidsskrift for Frøavl*

Tidsskrift for Frøavl, som udsendes til samtlige frøavlere, skal fortsat være vort "flagship". Derfor skal tidsskriftet fortsat have den mest fremtrædende position i kommunikationsbilledet. Blandt andet i lyset af at den faglige rådgivning gives direkte igennem Frøavlsinfo, er Tidsskrift for Frøavl fokuseret på firmaprofil, politiske emner samt generelle, faglige artikler. Tidsskrift for Frøavl udkommer seks gange om året.

#### *Ad 2. Frøavlsinfo*

Frøavlsinfo udsendes som direct mail til frøavlerne. Frøavlsinfo er målrettet dyrkningsmæssig information og vejledning, hvilket skal ses i sammenhæng med DLFs almindelige rådgivning via konsulentstaben etc.

Frøavlsinfo udsendes således efter behov, når det dyrkningsmæssigt er relevant.

#### *Ad 3. Meddelelser fra DLF-koncernen*

Meddelelser fra DLF-koncernen, som alene udsendes til de delegerede, skal planlægges, således at der ikke opstår overlapning i relation til Tidsskrift for Frøavl og Frøavlsinfo. Derfor vil indholdet ikke være fagligt, idet denne side dækkes via Frøavlsinfo. Hyppighed og timing skal også tilpasses mødeaktiviteten som beskrevet ovenfor. Der stiles mod at udsende mindst fire meddelelser pr. år.

Det er vigtigt, at disse meddelelser kan gøres indholdsrige. Derfor er det en konkret vurdering fra direktionens side, hvornår disse meddelelser udsendes.

Indholdet af meddelelser fra DLF-koncernen kan være om firmaet, markedssituationen, visse bestyrelsesbeslutninger, ændringer i markedssituationen eller organisationsændringer.

-----

Aftaler og planlægning af møder sker via direktionssekretariatet i Roskilde. Alle udsendelser til de delegerede sker ligeledes herfra.